

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное

РЕШЕНИЕ

13 декабря 2022 года № 01-03-76

**О Плане мероприятий по
противодействию коррупции в
органах местного самоуправления
муниципального округа Орехово-
Борисово Северное на 2023 год**

В целях усовершенствования антикоррупционной работы в органах местного самоуправления муниципального округа Орехово-Борисово Северное и в рамках обеспечения реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Закона города Москвы от 17 декабря 2014 года № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», **Совет депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное решил:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Орехово-Борисово Северное на 2023 год (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mo-obs.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное Дмитриеву Н.Н.

**Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное**

Н.Н. Дмитриева

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от 13 декабря 2022 года
№ 01-03-76

**План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа
Орехово-Борисово Северное на 2023 год (далее – План мероприятий)**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
I. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Орехово-Борисово Северное по противодействию коррупции			
1.	Проведение мониторинга федерального законодательства и законодательства города Москвы с целью приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством	Ежеквартально	Юриисконсульт-советник
2.	Осуществление антикоррупционной экспертизы: - проектов муниципальных нормативных правовых актов; - муниципальных нормативных правовых актов	Постоянно	Юриисконсульт-советник
3.	Направление проектов муниципальных нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов в Нагатинскую межрайонную прокуратуру ЮАО г. Москвы на предмет соответствия действующему законодательству и наличия коррупциогенных факторов	Постоянно	Юриисконсульт-советник
4.	Проведение заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и регулированию конфликтов интересов в органах местного самоуправления муниципального округа Орехово-Борисово Северное	По мере необходимости	Председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

5.	Координация и контроль выполнения мероприятий предусмотренных Планом мероприятий (корректировка Плана мероприятий)	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Орехово-Борисово Северное (далее- Комиссия по противодействию коррупции)
6.	Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации Плана мероприятий с сотрудниками органов местного самоуправления муниципального округа Орехово-Борисово Северное	В течение 10 дней, со дня утверждения Плана мероприятий	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
7.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	В соответствии с Положением о Комиссии по противодействию коррупции	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
8.	Представление ежегодного отчета о работе Комиссии по противодействию коррупции Совету депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное	1 квартал года, следующего за отчетным	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
9.	Представление сведений о деятельности по противодействию коррупции в Нагатинскую межрайонную прокуратуру Южного административного округа города Москвы	Ежеквартально До 1 числа месяца, следующего за отчетным	Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное (далее- руководитель аппарата Совета депутатов)
10.	Предоставление в Главное управление Минюста России по Москве сведений о проведении независимой антикоррупционной экспертизы	По мере необходимости	Руководитель аппарата Совета депутатов
11.	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации, на действия муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа	Постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов
12.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов

13.	Разработка Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Орехово-Борисово Северное на следующий год	До 20 декабря 2023 г.	Комиссия по противодействию коррупции
II. Мероприятия по совершенствованию деятельности по осуществлению закупок для нужд муниципального округа Орехово-Борисово Северное			
1.	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов
2.	Планирование закупок для муниципальных нужд, в том числе у субъектов малого предпринимательства	Декабрь 2023 г.	Руководитель аппарата Совета депутатов
3.	Обеспечение выполнения плана-графика закупок за счет поэтапного планирования торгов	Постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов
4.	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок http://www.zakupki.gov.ru информации, связанной с размещением закупок, предусмотренную законодательством	Постоянно	Председатель Единой комиссии по размещению заказа
III. Мероприятия по противодействию коррупции при прохождении муниципальной службы в органах местного самоуправления			
1.	Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статьей 14 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»	Постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов
2.	Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими должности муниципальной службы, за исключением сведений, представляемых гражданином, претендующим на замещение должности (замещающим должность) руководителя аппарата Совета депутатов	в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы	Муниципальный служащий, ответственный за ведение кадровой работы

3.	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости	По мере необходимости	Руководитель аппарата Совета депутатов
4.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих аппарата Совета депутатов к совершению коррупционных правонарушений	При поступлении уведомлений	Комиссия по противодействию коррупции
5.	Проведение инструктивного совещания для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления	1 квартал	Руководитель аппарата Совета депутатов, Председатель Комиссии по противодействию коррупции
6.	Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей	Постоянно	Муниципальный служащий, ответственный за ведение кадровой работы
7.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов
8.	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Раз в год	Руководитель аппарата Совета депутатов
9.	Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	По мере необходимости	Руководитель аппарата Совета депутатов
10.	Проведение организационной и разъяснительной работы и принятие мер по предупреждению получения взятки	Постоянно	Муниципальный служащий, ответственный за ведение

	муниципальными служащими		кадровой работы
11.	Осуществление контроля за исполнением муниципальными служащими служебных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов
IV. Мероприятия по информированию жителей			
1.	Публикация на официальном сайте в сети «Интернет» информации о порядке и условиях оказания муниципальных услуг населению	Постоянно	Юрисконсульт-советник
2.	Информирование населения о мерах, принимаемых в муниципальном округе Орехово-Борисово Северное, по противодействию коррупции, через средства массовой информации и официальный сайт в сети «Интернет»	Постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов
3.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и руководителя аппарата Совета депутатов, лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей (супруга (супругов) и несовершеннолетних детей)	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи этих сведений	Муниципальный служащий, ответственный за ведение кадровой работы
4.	Придание гласности фактов коррупции, подтвержденных вступившими в законную силу приговорами суда, и публикация их в средствах массовой информации и на официальном сайте в сети «Интернет»	Постоянно	Глава муниципального округа, Руководитель аппарата Совета депутатов